



# Plano de Ensino Presencial

Ano letivo 2020/2021

## Índice

1. Plano presencial .....	3
2. Definição e validade .....	3
3. Gestão, liderança e comunicação .....	3
4. Equipas .....	4
5. Comunicação e reuniões presenciais .....	5
6. Calendário escolar .....	5
7. Espaços escolares .....	6
8. Matrizes curriculares .....	7
9. Modelo pedagógico e estratégias .....	7
10. Critérios de avaliação .....	8

## 1. Plano presencial

O Plano de Ensino Presencial da EP Profitecla foi redigido mediante as indicações da Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGEstE), a Direção Geral de Educação (DGE) e a Direção Geral de Saúde (DGS). Além disso, tem como referência a restante legislação em vigor.

Este Plano de Ensino Presencial é um documento que funciona em estreita ligação com o Plano de Contingência elaborado pela Profitecla e que foi devidamente atualizado para o ano letivo de 2020/2021.

O principal objetivo deste Plano de Ensino Presencial é permitir a organização do ano letivo de 2020/2021, com vista ao restabelecimento da normalidade do ensino na escola, assumindo a nossa missão de promover um processo educativo sólido e de elevado nível, inspirador e criativo, pedagogicamente inovador, atento às necessidades da Sociedade, que garanta o exercício de uma atividade profissional qualificada e uma cidadania participativa e responsável.

É também prioridade deste plano criar condições preventivas que impeçam a propagação da doença COVID-19 junto da comunidade educativa, contribuindo para o sucesso da estratégia nacional adotado pelo país. Serão também contempladas medidas de apoio individual ou de grupo e a promoção da educação inclusiva, garantindo que todos os alunos possuem o mesmo acesso à igualdade de oportunidades.

## 2. Definição e validade

Este Plano de Ensino Presencial (PEP) consiste num documento que visa planificar e regular o ensino no cenário de regime presencial. Neste regime, que é o regime regra, o processo de ensino e aprendizagem é desenvolvido num contexto em que alunos e docentes estão em contacto direto, encontrando-se fisicamente no mesmo local.

O regime presencial só deve ser abandonado em situações consideradas excecionais. Caso essas condições excecionais se justifiquem, poderão ser implementados ou um Plano de Ensino Misto ou um Plano de Ensino Não Presencial. A transição para um destes planos, implica a indicação por parte da Direção Geral de Estabelecimentos Escolares depois de ouvida a autoridade de saúde competente.

O Plano de Ensino Presencial da Profitecla tem a validade de um ano.

## 3. Gestão, liderança e comunicação

O PEP será coordenado pela Direção Pedagógica da Profitecla, que comunicará diretamente com a Equipa Pedagógica, os Pais e Encarregados de Educação e as

restantes equipas de apoio (Equipa de apoio tecnológico e Equipa de Limpeza e Desinfeção).

Cabe também à Direção Pedagógica a função de monitorizar a aplicação do PEP e do Plano de Contingência da escola, assim como proceder à sua avaliação contínua e desencadear os mecanismos necessários à aplicação de eventuais reajustamentos.

## 4. Equipas

A Equipa Pedagógica orientará normalmente o seu trabalho pelos documentos legais de referência e adaptará a sua atuação mediante os pontos que serão apresentados de seguida neste documento.

Foi constituída uma equipa de apoio tecnológico que terá como função organizar os meios técnicos adequados à lecionação presencial e que antecipará também a organização de meios que facilitem o trabalho autónomo dos alunos, quer este se realize no âmbito deste plano ou no âmbito de um eventual plano misto ou de ensino não presencial.

A Equipa de Apoio Tecnológico terá também como objetivo orientar e dar apoio aos membros da Equipa Pedagógica, sendo constituída pelos seguintes elementos: André Quinteiro, Ricardo Silva assim com a colaboração dos professores da área de TIC.

Quanto à Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) será constituída pelos membros já designados localmente em cada um dos polos onde se encontra a Profitecla.

Em termos de organização, estão previstas possibilidades de substituição de docentes de forma a garantir a sua substituição na eventualidade de absentismo por doença ou necessidade de isolamento profilático ou outro.

Relativamente à equipa de limpeza e desinfeção, responsável pela desinfeção do edifício e pela gestão dos resíduos, receberam informação/formação adequada.

## 5. Comunicação e reuniões presenciais

Relativamente ao processo de comunicação, esta será feita no âmbito desta estrutura, privilegiando-se sempre que possível o contacto pessoal e ainda:

- Uso da plataforma/App TEAMS da Microsoft;
- Uso da plataforma/APP EscolaPro;
- Uso do email institucional;
- Uso do contacto telefónico.

Para este efeito a escola tem atualizados os contactos dos diferentes elementos da comunidade educativa. No processo de comunicação, salienta-se a necessidade premente de informar toda a comunidade educativa acerca das normas gerais e das normas instituídas na nossa escola relativas à prevenção, controlo e transmissão da COVID-19. Essa comunicação será feita através dos meios digitais e através da afixação física em vários locais visíveis do recinto escolar produzidos para o efeito. Qualquer alteração de regras ou das normas instituídas será prontamente comunicada aos pais e a toda a comunidade educativa da escola.

Contamos a partir de setembro com uma nova plataforma de comunicação (EscolaPro) com os alunos e Encarregados de Educação que facilita em muito a comunicação.

Quanto a reuniões presenciais que envolvam um número considerável de pessoas (reunião geral de pais ou outras), procurar-se-á evitar qualquer tipo de reunião presencial, sendo privilegiada a via digital ou telefónica. No entanto, realizar-se-á uma reunião presencial com os pais dos alunos do primeiro ano no início do ano letivo, já que é importante que os mesmos possam conhecer diretamente a Orientadora Educativa, assim como os restantes pais da turma.

Pontualmente, poder-se-ão realizar reuniões presenciais individuais ou em pequenos grupos, em situações de urgência ou caso a situação pedagógica assim o exija, tomando-se sempre as medidas preventivas necessárias.

## 6. Calendário escolar

Tendo em conta o Despacho nº 6906-B 2020, de 3 de julho, a Profitecla decidiu adotar o seguinte calendário escolar para o ano letivo de 2020/2021.

CALENDÁRIO ESCOLAR 2020/2021											
DIAS DA SEMANA	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL
SÁBADO									Dia Trabalhador		
DOMINGO			Todos Santos							2	
SEGUNDA			2			1	1			3	
TERÇA	Início Ano Letivo		3	Rest. Independ.		2	2			4	1
QUARTA	2		4	2		3	3			5	2
QUINTA	3	1	5	3		4	4			6	Corpo Deus
SEXTA	4	2	6	4	Ano Novo	5	5	P a s t e i r a S a n t a		7	4
SÁBADO	5	3	7	5	2	6	6	u s t i c i a		8	5
DOMINGO	6	4	8	6	3	7	7	P á s c o a		9	6
SEGUNDA	7	Imp. Republica	9	7	Início 2º Período	8	8		5	10	7
TERÇA	8	6	10	Imac. Conceição		9	9		6	11	8
QUARTA	9	7	11	9	6	10	10		7	12	9
QUINTA	10	8	12	10	7	11	11		8	13	Dia Portugal
SEXTA	11	9	13	11	8	12	12		9	14	11
SÁBADO	12	10	14	12	9	13	13		10	15	12
DOMINGO	13	11	15	13	10	14	14		11	16	13
SEGUNDA	14	12	16	14	11	15	15		12	17	14
TERÇA	15	13	17	15	12	16	16	Camaval		18	15
QUARTA	16	14	18	16	13	17	17		14	19	16
QUINTA	17	15	19	17	14	18	18		15	20	17
SEXTA	18	16	20	18	15	19	19		16	21	18
SÁBADO	19	17	21	19	16	20	20		17	22	19
DOMINGO	20	18	22	20	17	21	21		18	23	20
SEGUNDA	21	19	23	21	18	22	22		19	24	21
TERÇA	22	20	24	22	19	23	23		20	25	22
QUARTA	23	21	25	23	20	24	24		21	26	23
QUINTA	24	22	26	24	21	25	25	P a u s a		27	S. João
SEXTA	25	23	27	Natal	22	26	26		23	28	25
SÁBADO	26	24	28	26	23	27	27		24	29	26
DOMINGO	27	25	29	27	24	28	28		25	30	27
SEGUNDA	28	26	30	28	25	29	29	P á s c o a		31	28
TERÇA	29	27		29	26	30	30		27		29
QUARTA	30	28		30	27	31	31		28		30
QUINTA		29		31	28				29		20
SEXTA		30			29				30		Final ano letivo
SÁBADO		31			30						31
DOMINGO					31						

## 7. Espaços escolares

Quanto à gestão dos espaços escolares, cada turma terá, a sua sala que sempre que possível, estará arejada, com porta e janelas abertas. As saídas e entradas de cada turma da respetiva sala serão organizadas de forma a que não se cruzem nos corredores.

## 8. Matrizes curriculares

As matrizes curriculares de 2020/2021, em regime presencial, e caso a situação se mantenha estável, não sofrerão alterações relativamente ao que foi estabelecido no início do ano anterior para cada curso e turma. As matrizes curriculares são aquelas que se encontram validadas na plataforma SIGO (Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa) da Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência em <https://www.sigo.pt/Login.jsp>.

## 9. Modelo pedagógico e estratégias

1. O regime **presencial** pressupõe os seguintes procedimentos:

1.1. Todos os que decorrem da legislação vigente.

1.2. Higiene de todos os espaços com a regularidade necessária.

1.3. Afetação de um espaço de formação (sala de aulas/laboratórios e espaços oficiais) a cada turma, sempre que possível.

1.4. De acordo com as orientações da autoridade de saúde, sempre que se verifique alunos considerados doentes de risco, as atividades letivas devem ser asseguradas em regime à distância.

1.5. Reorganização e adaptações funcionais nos espaços comuns para práticas letivas e de convívio.

1.6. Sempre que possível irá ser feito desfazamento dos intervalos por forma a garantir o máximo de distanciamento pessoal possível.

1.7. Os alunos com necessidades de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão assumirão caráter preferencial nos diferentes apoios a prestar.

1.8. Ao longo do ano letivo estão previstas, de acordo com roteiros de aprendizagem elaborados pelos grupos disciplinares e componentes técnicas, em consonância com as reais necessidades dos alunos, o desenvolvimento de atividades de reforço/recuperação das aprendizagens realizadas no regime de ensino à distância no ano letivo de 2019/2020, com vista ao sucesso e à inclusão de todos os alunos.

1.9. Distribuição da FCT dos vários cursos/ turmas ao longo do ano letivo, por forma a diminuir, a população estudantil, nas instalações da escola, decorrendo a FCT nas respetivas entidades de acolhimento, sempre que possível e mediante o cenário pandémico e respetivas ações adotadas pelos órgãos competentes.

1.10. A defesa das PAP / PAF decorrerá preferencialmente nas instalações da escola ou em entidades parceiras em que existam protocolos formalizados nesse âmbito, desde que estejam salvaguardadas as orientações da DGS.

1.11. As mobilidades Erasmus+ decorrem de acordo com as orientações da Agência Nacional, das condições sanitárias e capacidade de entidades de acolhimento dos países

1.12. A Profitecla destaca ainda no regime presencial o Trabalho Colaborativo e o Trabalho Autónomo:

### **Trabalho colaborativo**

O modelo pedagógico da Profitecla tem vindo a privilegiar o trabalho em equipa e a cooperação interdisciplinar e inter-cursos. Em cada curso são constituídas equipas de trabalho colaborativo entre os professores. O trabalho em equipa concretiza-se também de uma forma vertical, havendo uma estreita cooperação com a Direção Pedagógica assim como os profissionais da área da psicologia (OMA), do ensino especial e a equipa de apoio.

### **Trabalho Autónomo**

Contemplar, desde já no modelo de trabalho presencial, uma componente de trabalho autónomo, aproveitando as competências no domínio das novas tecnologias já iniciadas pelos alunos no período de ensino à distância do ano anterior. Ao mesmo tempo, isso permitirá uma transição mais fácil e serena para o caso de termos de adotar o Plano de trabalho Misto ou o Plano de trabalho não presencial- E@D. As aulas estão cada vez mais a ser planificadas no sentido do aluno desenvolver as competências necessárias para resolver as situações apresentadas quer pelo professor, quer pelos outros alunos, colocando o próprio aluno no centro da própria aprendizagem. Como já referido anteriormente neste documento vamos privilegiar a utilização da plataforma Teams que permitirá agilizar este trabalho autónomo.

## **10. Critérios de avaliação**

Os critérios de avaliação anotados para o ano letivo de 2020/2021, são os que são definidos em cada módulo /UFCD tendo em atenção a distribuição de 60/40% (saberes/área comportamental).

*1 de Setembro 2020*