

Plano Curricular

Técnico(a) de Secretariado 21/24

1º Ano			H	TL
			1087	1087
Sociocultural			372	372
01115	Português	PORT	105	105
012	Inglês	ING	76	76
013	Área de Integração	AI	72	72
015	Educação Física	EF	42	42
01129	Tecnologias de Informação e Comunicação	TIC	50	50
01127	Educação Moral e Religiosa	EMR	27	27
Científica			240	240
0123	Economia	ECO	70	70
0114	Matemática	MAT	100	100
016	Psicologia e Sociologia	PSOC	70	70
Técnica			475	475
01111	Técnicas de Secretariado	TS	275	275
01112	Legislação Comercial	LCOM	50	50
01113	Comunicar em Línguas	COML	100	100
01114	Técnicas de Cálculo e Contabilidade	TCC	50	50
2º Ano			H	TL
			1150	1150
Sociocultural			360	360
01115	Português	PORT	110	110
012	Inglês	ING	72	72
013	Área de Integração	AI	76	76
015	Educação Física	EF	50	50
01129	Tecnologias de Informação e Comunicação	TIC	25	25
01127	Educação Moral e Religiosa	EMR	27	27
Científica			140	140
0123	Economia	ECO	70	70
016	Psicologia e Sociologia	PSOC	70	70
Técnica			400	400
01111	Técnicas de Secretariado	TS	250	250
01112	Legislação Comercial	LCOM	25	25
01113	Comunicar em Línguas	COML	100	100

Plano Curricular

Técnico(a) de Secretariado 21/24

01114	Técnicas de Cálculo e Contabilidade	TCC	25	25
FCT			250	250
0113	Formação em Contexto de Trabalho	FCT	250	250
3º Ano			H	TL
			1094	1094
Sociocultural			349	349
01115	Português	PORT	105	105
012	Inglês	ING	72	72
013	Área de Integração	AI	72	72
015	Educação Física	EF	48	48
01129	Tecnologias de Informação e Comunicação	TIC	25	25
01127	Educação Moral e Religiosa	EMR	27	27
Científica			120	120
0123	Economia	ECO	60	60
016	Psicologia e Sociologia	PSOC	60	60
Técnica			225	225
01111	Técnicas de Secretariado	TS	200	200
01114	Técnicas de Cálculo e Contabilidade	TCC	25	25
FCT			400	400
0113	Formação em Contexto de Trabalho	FCT	400	400
01151	Prova de Aptidão Profissional	PAP		0
Total Curso			3331	3331