

ASSESSORIA EMPRESARIAL

Este curso prepara os jovens para a atuação em vários setores da economia, empresariais ou de serviços públicos, cujas tarefas operacionais têm vindo a assumir uma posição de destaque, estratégicas e versáteis, numa visão ampla ao nível da empregabilidade.

ONDE ESTÁ DISPONÍVEL?

Polos de **Barcelos e Porto**

Curso em **horário laboral**,
durante **3 Anos**.



**No final do curso
estarás apto
para trabalhar
em:**

- Secretária de Direção ou Executiva
- Secretária Comercial ou Administrativa
- Assistente de Relações Públicas
- Assessoria de Departamento (Comercial, Marketing, Financeiro, RHs)
- Rececionista
- Prosseguir estudos: Gestão de Empresas, Solicitadoria, Finanças Públicas, etc.)

**ou podes
candidatar-te
ao Ensino Superior**

ASSESSORIA EMPRESARIAL

Disciplinas

SOCIOCULTURAL

- Português
- Inglês
- Área de Integração
- Educação Física
- Tecnologias de Informação

CIENTÍFICA

- Economia
- Matemática
- Psicologia e Sociologia

TÉCNICA, TECNOLÓGICA E PRÁTICA

- Técnicas de Secretariado
- Legislação Comercial
- Comunicar em Línguas
- Técnicas de Cálculo e Contabilidade

FCT

- Formação em Contexto de Trabalho
- PAP - Prova de Aptidão Profissional

FACULTATIVA

- Educação Moral e Religiosa

+INFOS

MAIS INFORMAÇÕES



SABE MAIS EM profitecla.pt

