

DIREITO E SOLICITADORIA

Este curso permite-te adquirir os conhecimentos específicos e as competências técnicas necessárias ao desempenho de tarefas administrativas e processuais de apoio à atividade desenvolvida nos Tribunais, Julgados de Paz, nos Cartórios Notariais, nas Conservatórias de Registo, nos Escritórios de Advogados, Solicitadores, Agentes de Execução e nos Gabinetes Jurídicos das Empresas/Instituições.

ONDE ESTÁ DISPONÍVEL?

Polo de **Coimbra**

Curso em **horário laboral**,
durante **3 Anos**.

No final do curso estarás apto para trabalhar em:

- Tribunais
- Cartórios Notariais
- Conservatórias
- Escritórios de Advogados e Solicitadores
- Assessoria em Depart. Jurídicos de Empresas
- Assessoria em Dep. Jurídicos da Admin. Pública
- Oficial de Justiça (requisito obrigatório para ingresso na carreira)

ou puedes
candidatar-te
ao Ensino Superior

DIREITO E SOLICITADORIA

Disciplinas

SOCIOCULTURAL

- Português
- Inglês
- Área de Integração
- Educação Física
- Tecnologias de Informação

CIENTÍFICA

- Economia
- Direito
- Matemática

TÉCNICA, TECNOLÓGICA E PRÁTICA

- Organização Judiciária e Práticas Registral e Notarial
- Direito Processual
- Aplicações Informáticas e Gestão Processual
- Relações Públicas

FCT

- Formação em Contexto de Trabalho
- PAP - Prova de Aptidão Profissional

FACULTATIVA

- Educação Moral e Religiosa

+INFOS

MAIS INFORMAÇÕES



SABE MAIS EM profitecla.pt

