

## Elenco Modular

### Técnico(a) de Secretariado Executivo 26/29

#### 1º Ano

**H**
**TL**

#### Componente Sociocultural

**372**
**372**
**Português**
**105**
**105**

M1 Poesia Trovadoresca (Cantigas de amigo, amor, escárnio e mal dizer e "Crónicas de D. João I", Fernão

25

25

M2 Teatro Vicentino ("Farsa de Inês Pereira", Gil Vicente)

30

30

M3 Poesia Camoniana (Rimas de Luís de Camões e "Os Lusíadas")

50

50

**Inglês**
**76**
**76**

M1 Eu e o Mundo Profissional

27

27

M2 Um Mundo de Muitas Línguas

25

25

M3 O Mundo Tecnológico

24

24

**Área de Integração**
**72**
**72**

M1 Subtemas: 1.2; 7.1; 6.1

36

36

M2 Subtemas: 2.3; 5.2; 7.3

36

36

**Educação Física**
**42**
**42**

M1 Jogos Desportivos Colectivos I

11

11

M2 Ginástica

8

8

M3 Outras actividades Físicas Desportivas

8

8

M4 Dança

8

8

M5 Actividade Física Contextos e Saúde

7

7

**Orientação Digital Integrada**
**50**
**50**

M1 Introdução aos Ambientes Digitais

25

25

M2 Ferramentas de Produtividade I

25

25

**Educação Moral e Religiosa**
**27**
**27**

M1 Unidade Temática 1

27

27

#### Componente Científica

**240**
**240**
**Economia**
**70**
**70**

M1 A Economia e o Problema Económico

18

18

M2 Agentes Económicos e Actividades Económicas

30

30

M3 Mercados de Bens e Serviços e de Factores Produtivos

22

22

**Matemática**
**100**
**100**

M1 P1- Modelos Matemáticos para a cidadania

25

25

M2 P2 - Estatística

25

25

M3 OP6 - Estatística Computacional

25

25

M4 OP1 - Jogos e Matemática

25

25

## Elenco Modular

### Técnico(a) de Secretariado Executivo 26/29

Psicologia e Sociologia	70	70
M1 Descobrimo a Psicologia	24	24
M2 O Desenvolvimento Humano	23	23
M3 Processos Cognitivos, Emocionais e Motivacionais	23	23
<b>Componente Técnica</b>	<b>450</b>	<b>450</b>
Técnicas de Secretariado	300	300
M1 UC03920 - Aplicar as técnicas de apoio à gestão organizacional	50	50
M2 UC00297 - Implementar a política de comunicação institucional	50	50
M3 UC03928 - Acolher e atender interlocutores internos e externos	50	50
M4 UC02403 - Preparar a receção, acolhimento e integração de novos trabalhadores	50	50
M5 UC03931 - Gerir os serviços de apoio à direção	50	50
M6 UC00033 - Comunicar e interagir em contexto profissional	50	50
Gestão Empresarial	25	25
M1 UC00313 - Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho no setor dos serviços às	25	25
Comunicar em Línguas	50	50
M1 UC00322 - Interagir em língua estrangeira no setor dos serviços às empresas	50	50
Digital no Secretariado	75	75
M1 UC03938 - Aplicar métodos e técnicas de digitação	50	50
M2 UC03937 - Analisar riscos e ameaças em ambientes digitais	25	25
<b>Total Ano</b>	<b>1062</b>	<b>1062</b>
<b>2º Ano</b>	<b>H</b>	<b>TL</b>
<b>Componente Sociocultural</b>	<b>360</b>	<b>360</b>
Português	110	110
M4 Sermão de Padre António Vieira e Teatro Garrettiano ("Sermão de Santo António aos Peixes", e "Frei	44	44
M5 Romance Oitocentista ("Amor de Perdição, Camilo Castelo Branco e "Os Maias", de Eça de Queirós)	46	46
M6 Poesia Oitocentista (Sonetos de Antero de Quental e Cantos do Realismo de Cesário Verde)	20	20
Inglês	72	72
M4 Os media e a Comunicação	24	24
M5 Os Jovens na Era Global	24	24
M6 O Mundo à nossa Volta	24	24
Área de Integração	76	76
M3 Subtemas: 3.3; 7.2; 4.1	38	38
M4 Subtemas: 2.1; 3.1; 9.1	38	38
Educação Física	50	50
M6 06 - Jogos Desportivos Colectivos II	11	11

## Elenco Modular

### Técnico(a) de Secretariado Executivo 26/29

M7	Ginástica II	11	11
M8	Outras actividades Físicas Desportivas II	11	11
M9	Dança II	11	11
M10	Actividade Física Contextos e Saúde II	6	6
Orientação Digital Integrada		25	25
M3	Ferramentas de Produtividade II	25	25
Educação Moral e Religiosa		27	27
M2	Unidade Temática 2	27	27
<b>Componente Científica</b>		<b>140</b>	<b>140</b>
Economia		70	70
M4	Moeda e Financiamento da Actividade Económica	24	24
M5	O Estado e a Actividade Económica	24	24
M6	Interdependência das Economias Actuais	22	22
Psicologia e Sociologia		70	70
M4	Processos Relacionais e Comportamento Profissional	25	25
M5	Descobrimo a Sociologia	25	25
M6	Sociedade e Individuo	20	20
<b>Componente Técnica</b>		<b>450</b>	<b>450</b>
Técnicas de Secretariado		275	275
M7	UC03924 - Organizar e gerir a documentação de apoio à direção	50	50
M8	UC00320 - Gerir reclamações e conflitos com clientes e fornecedores	25	25
M9	UC03932 - Elaborar documentação administrativa	50	50
M10	UC03933 - Gerir documentação e correspondência	25	25
M11	UC03921 - Implementar as práticas de apoio à decisão	50	50
M12	UC03633 - Implementar as regras do protocolo oficial português	25	25
M13	UC03929 - Prestar informação sobre o setor dos serviços às empresas	25	25
M14	UC03930 - Implementar as regras de cortesia e etiqueta no atendimento empresarial	25	25
Gestão Empresarial		125	125
M2	UC03934 - Gerir a informação em plataformas de contratação pública	50	50
M3	UC03936 - Aplicar a legislação laboral no exercício das funções de assessoria executiva	25	25
M4	UC02781 - Efetuar o controlo de gestão	50	50
Digital no Secretariado		50	50
M3	UC03935 - Criar apresentações e operar bases de dados de apoio à direção	50	50
<b>Componente FCT</b>		<b>250</b>	<b>250</b>

## Elenco Modular

### Técnico(a) de Secretariado Executivo 26/29

Formação em Contexto de Trabalho	250	250
M1 Estágio 2º ano	250	250
<b>Total Ano</b>	<b>1200</b>	<b>1200</b>
<b>3º Ano</b>	<b>H</b>	<b>TL</b>
<b>Componente Sociocultural</b>	<b>349</b>	<b>349</b>
Português	105	105
M7 Poesia Pessoana (Poesia do Ortónimo, Poesia dos Heterónimos e "Mensagem")	60	60
M8 Contos e Poemas Contemporâneos (Conto "Famílias Desavindas" de Mário de Carvalho e Poemas de	20	20
M9 Romance Saramaguiano	25	25
Inglês	72	72
M7 Os Jovens e o Consumo	24	24
M8 O Mundo do Trabalho	24	24
M9 A Comunicação no Mundo Profissional	24	24
Área de Integração	72	72
M5 Subtemas: 2.2; 6.3; 9.3	36	36
M6 Subtemas: 1.3; 6.2; 9.2	36	36
Educação Física	48	48
M11 Jogos Desportivos Colectivos III	10	10
M12 Ginástica III	10	10
M13 Actividades de Exploração da Natureza (rapel,slide,escalada)	10	10
M14 Dança III	10	10
M15 Actividade Física Contextos e Saúde III	6	6
M16 Aptidão Física	2	2
Orientação Digital Integrada	25	25
M4 Apoio Digital a Projetos	25	25
Educação Moral e Religiosa	27	27
M3 Unidade Temática 3	27	27
<b>Componente Científica</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
Economia	60	60
M7 Crescimento, Desenvolvimento e F.da A. Económica	30	30
M8 A Economia Portuguesa na Actualidade	30	30
Psicologia e Sociologia	60	60
M7 Viver em Sociedade	30	30
M8 A Sociedade Contemporânea	30	30
<b>Componente Técnica</b>	<b>400</b>	<b>400</b>

## Elenco Modular

### Técnico(a) de Secretariado Executivo 26/29

<b>Técnicas de Secretariado</b>		<b>225</b>	<b>225</b>
M15	UC03925 - Organizar as deslocações internas e externas	25	25
M16	UC03926 - Planear e organizar atividades e eventos	50	50
M17	UC00034 - Colaborar e trabalhar em equipa	50	50
M18	UC03923 - Assessorar reuniões e sessões de trabalho da direção	25	25
M19	UC03922 - Executar as tarefas de gestão da agenda da direção	50	50
M20	UC03927 - Comunicar e interagir por escrito e oralmente no secretariado executivo	25	25
<b>Gestão Empresarial</b>		<b>75</b>	<b>75</b>
M5	UC03940 - Aplicar estratégias de venda, negociação e comercialização	50	50
M6	UC00647 - Implementar o regime de proteção de dados pessoais (RGPD)	25	25
<b>Comunicar em Línguas</b>		<b>50</b>	<b>50</b>
M2	UC00295 - Interagir em inglês no setor dos serviços às empresas	50	50
<b>Digital no Secretariado</b>		<b>50</b>	<b>50</b>
M4	UC03939 - Desenvolver competências digitais e de literacia mediática	50	50
<b>Componente FCT</b>		<b>400</b>	<b>400</b>
<b>Formação em Contexto de Trabalho</b>		<b>400</b>	<b>400</b>
M2	Estágio 3º ano	400	400
<b>Prova de Aptidão Profissional</b>			<b>0</b>
M1	Prova de aptidão Profissional		0
<b>Total Ano</b>		<b>1269</b>	<b>1269</b>
<b>Total Curso</b>		<b>3531</b>	<b>3531</b>