

APRENDE FAZENDO, CONSTRÓI O TEU FUTURO

Na Maior Escola
Profissional de Portugal

POLOS DE

[BARCELOS
PORTO]

O **curso Profissional de Secretariado Executivo** prepara os jovens para a atuação em vários setores da economia, empresariais ou de serviços públicos, cujas tarefas operacionais têm vindo a assumir uma posição de destaque, estratégicas e versáteis, numa visão ampla ao nível da empregabilidade.



5 RAZÕES PARA ESCOLHER ESTE CURSO

1. Conseguir dominar as tecnologias da Informação e os meios de comunicação no campo de atuação do secretariado;
2. Adquirir competências de cooperação, partilha de ideias e trabalho em equipa;
3. Seguir uma carreira profissional na área da assessoria empresarial ou dos serviços públicos;
4. Curso multidisciplinar que permite prosseguimento de estudos em várias áreas;
5. Promove a comunicação, a organização, a gestão e articulação de informação e de tempo, entre outras competências.

PRÉ REQUISITOS

Para te candidatares tens de ter:

até **19** anos
(à data de início do
ano escolar)

9º ano de
escolaridade

QUALIFICAÇÕES OBTIDAS

No final do curso profissional terás:

12º
ano de
escolaridade

Diploma de
Qualificação
Profissional
de nível **4**

CURSOS PROFISSIONAIS

Ensino Secundário > Horário Laboral > 3 anos

O QUE POSSO FAZER QUANDO TERMINAR O CURSO?

Para além de poderes te candidatar ao Ensino Superior, poderás seguir uma carreira profissional nas seguintes entidades:

- Secretária de Direção ou Secretária executiva;
- Secretária Comercial ou Administrativa;
- Assistente de Relações Públicas;
- Assessoria de Departamento (Comercial, Marketing, Financeiro, Recursos Humanos);
- Rececionista;
- Prosseguimento de estudos: Gestão de Empresas, Solicitadoria, Finanças Públicas, etc.);
- Prosseguimento de estudos: Secretariado Superior – nível V.

Sabe mais



profitecla.pt

